



Politique de confidentialité
du site internet :
www.humapro.fr

Avertissement

Par sa conception et sa réalisation technique originale, ce document est protégé par les dispositions régissant le droit de la propriété intellectuelle.

Il est notamment interdit sous peine de poursuites d'imiter ou de reproduire en tout ou partie la conception et réalisation technique de ce document.

Il est également interdit de divulguer tous renseignements et informations contenus dans ce document, ou toute information permettant l'imitation ou la reproduction totale ou partielle de ce document.



Préambule

Le Règlement général sur la protection des données (RGPD) est entré en vigueur le 25 mai 2018 et vient compléter la législation en matière de protection des données à caractère personnel. Pour votre information, une donnée à caractère personnel correspond à toute information relative à une personne physique identifiée ou qui peut être identifiée, directement ou indirectement, par référence à un numéro d'identification ou à un ou plusieurs éléments qui lui sont propres (nom, prénom, adresse, mail, téléphone, numéro de contrat, numéro CB, ...). Un traitement de données à caractère personnel désigne toute opération sur ce type de données (collecte, stockage, transmission, suppression, ..., que cela soit sur papier ou informatique. Le responsable de traitement est la personne qui détermine ces finalités de chaque traitement et les moyens pour atteindre ces finalités.

HUMAPRO s'engage à assurer la protection, la confidentialité et la sécurité de l'ensemble de vos données personnelles dans le respect de votre vie privée.

Sur l'ensemble de nos traitements nous appliquons la présente politique de protection des données personnelles. Celle-ci nous a pour objectif de vous expliquer pourquoi nous collectons et traitons vos données, quels sont les droits dont vous disposez sur vos données et comment vous pouvez les exercer. Ces traitements sont mis en œuvre sous la responsabilité de HUMAPRO, 10 route de Saint-Pierre 97434 la Saline-les-Bains, La Réunion.

Nous nous réservons le droit de modifier à tout moment la présente Politique de Confidentialité. Toute modification prendra effet immédiatement. Par conséquent, nous vous invitons à consulter régulièrement de notre Politique, accessible depuis toutes les pages de notre site Internet, afin de vous tenir informé de la dernière version en ligne applicable. Nous vous invitons également à vérifier la date indiquée sur la présente Politique afin de connaître la date de la dernière mise à jour.

Principes applicables à la protection des données personnelles

1. À quelles fins vos données sont-elles utilisées ?

Les données que nous collectons sont nécessaires pour lui permettre de répondre aux finalités suivantes :

Finalités concernées	Détail
Site Internet, LinkedIn	Gestion des questions adressées via formulaire de contact ou LinkedIn
	Gestion des cookies sur notre site Internet
Gestion des contrats	Gestion des devis, exécution du service, gestion des factures et paiement
	Suivi de la relation commerciale
	Gestion des pré-contentieux et contentieux
Effectuer des actions commerciales	Prospection commerciale BtoB
	Fidélisation client
Comptabilité et facturation	Tenue de la comptabilité générale et des comptabilités auxiliaires qui peuvent lui être rattachée
Gestion des fournisseurs	Effectuer les opérations administratives liées aux contrats, aux commandes, aux réceptions, aux factures, aux règlements, à la comptabilité pour ce qui a trait à la gestion des comptes fournisseurs et éditer les titres de paiement (traites, LCR, chèques, billets à ordre).
Gestion du recrutement	Évaluer la capacité du candidat à occuper l'emploi proposé dans le cadre d'un recrutement au sein de HUMAPRO

De façon générale, HUMAPRO ne traite aucune de vos données à des fins incompatibles avec celles pour lesquelles elles ont été collectées, sauf accord préalable de votre part.

2. Quelles données sont collectées ?

HUMAPRO collecte différents types de données personnelles vous concernant :

▪ Les données personnelles que vous nous communiquez directement :

- Lorsque vous remplissez un formulaire de contact,
- Lorsque vous remplissez une demande de devis,
- Lorsque que vous souhaitez souscrire à un contrat,
- Lorsque vous contactez notre service support,
-
- De façon générale, lorsque vous échangez avec HUMAPRO de toute autre manière.

La communication de vos données personnelles est volontaire. Toutefois, certaines informations, identifiées par un astérisque, sont indispensables à HUMAPRO pour traiter votre demande. Sans ces informations, HUMAPRO ne pourra traiter votre demande.



▪ Les données personnelles que nous collectons automatiquement

Nous collectons automatiquement certaines informations vous concernant lorsque vous accédez à notre site Internet, notamment, les informations sur votre navigation. Nous utilisons des cookies et d'autres technologies de suivi pour collecter des informations vous concernant lorsque vous naviguez sur notre site Internet.

Pour en savoir plus sur les cookies et la manière de les désactiver, veuillez consulter la [Politique Cookies](#).

3. Sur quel fondement nous collectons vos données ?

HUMAPRO collecte vos données uniquement lorsque leur collecte et leur traitement reposent sur un fondement juridique.

Ci-dessous un tableau récapitulatif :

Finalité du traitement	Fondement juridique
Site Internet, LinkedIn	Consentement préalable concernant la gestion des réponses au formulaire de contact sur notre site Internet
	Intérêt légitime de HUMAPRO à répondre aux questions adressées sur LinkedIn concernant ses produits et services
	Consentement préalable concernant les Cookies installés sur le site Internet de HUMAPRO
Gestion des contrats	Exécution du contrat ; Intérêt légitime de HUMAPRO pour l'établissement de la preuve d'un droit ou d'un contrat
Effectuer des actions commerciales	Intérêt légitime de HUMAPRO à communiquer sur son activité aux fins de trouver de nouveaux clients
Comptabilité et facturation	Respect des obligations légales imposées à HUMAPRO en matière comptable.
Gestion des fournisseurs	L'exécution du contrat entre HUMAPRO et le fournisseur concerné.
Gestion du recrutement	Intérêt légitime de HUMAPRO à évaluer la capacité du candidat à occuper l'emploi proposé.

4. Quelle est la durée de conservation de vos données personnelles ?

La durée de détention des données personnelles par HUMAPRO est variable et déterminée par différents critères, dont :

- La finalité pour laquelle il les utilise : HUMAPRO doit conserver les données pendant la période nécessaire à l'accomplissement de la finalité liée au traitement ;



POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

- Les obligations légales : la législation ou la réglementation peut fixer une durée minimale pendant laquelle HUMAPRO doit conserver les données personnelles.

Ci-dessous un tableau récapitulatif :

Finalité du traitement	Durée
Site Internet, LinkedIn	Pour les demandes d'information, le temps de répondre à la demande
	La durée d'expiration des cookies que nous utilisons sur notre site Internet est inférieur à 13 mois.
Gestion des contrats	Durée de la relation contractuelle
Effectuer des actions commerciales	Jusqu'à 3 ans à compter du dernier contact
Comptabilité et facturation	10 ans
Gestion des fournisseurs	10 ans
Gestion du recrutement	Les CV et lettres de motivation ne sont pas conservés en cas de refus de candidature.

5. A qui transmettons nous vos données ?

Dans la limite de leurs attributions respectives et pour l'exercice des finalités précitées, seules peuvent être habilitées à accéder aux données les personnes suivantes :

Finalité du traitement	Destinataire
Site Internet, LinkedIn	Pour les demandes d'information : personnel habilité de HUMAPRO à gérer les demandes d'information ; Prestataires en charge de la gestion de notre site Internet et LinkedIn.
	Concernant les Cookies : personnel habilité de HUMAPRO en charge de la gestion de notre site Internet.
Gestion des contrats	Le personnel habilité des services chargés du contrôle financier
	Le personnel habilité des sous-traitants dès lors que le contrat signé entre les sous-traitants et le responsable du traitement fait mention des obligations incombant aux sous-traitants en matière de protection de la sécurité et de la confidentialité des données (article 28 du RGPD) et précise notamment les objectifs de sécurité devant être atteints.
	Les organismes, les auxiliaires de justice et les officiers ministériels, dans le cadre de leur mission de recouvrement de créances
Comptabilité et facturation	Peuvent seuls dans les limites de leurs attributions respectives être destinataires des informations :
Gestion des fournisseurs	- les personnels chargés du service des achats, des services administratifs et comptables, leurs supérieurs hiérarchiques ainsi que les personnes liées contractuellement à l'entreprise ou à l'organisme pour assurer sa comptabilité ; - les personnes chargées du contrôle (commissaires aux comptes, experts-comptables, service chargé des procédures internes de contrôle) ;



	- les entreprises extérieures liées contractuellement pour l'exécution du contrat ; - les organismes publics, exclusivement pour répondre aux obligations légales ; - les auxiliaires de justice et les officiers ministériels dans le cadre de leur mission de recouvrement de créances ; - les organismes financiers teneurs des comptes mouvementés.
Gestion du recrutement	Le personnel en charge du recrutement au sein HUMAPRO.

6. Vos données sont-elles transférées hors Union Européenne ?

HUMAPRO s'engage à ce que vos données soit traitées sur le territoire de l'Union européenne.

Si vos données venaient à être transférées hors Union européenne, par le biais d'un de nos prestataires notamment, nous apporterions une attention toute particulière à ce que ce dernier traite vos données dans le plus strict respect de la réglementation en vigueur en matière de protection des données personnelles. Dans le cas où le prestataire serait situé dans un pays ne faisant pas l'objet d'une décision d'adéquation par la Commission Européenne, reconnaissant un niveau de protection équivalent à celui prévu par l'Union Européenne, un contrat-type sera rédigé afin de se conformer au modèle établi par la Commission Européenne.

7. Confidentialité et sécurité des données

Toutes les précautions utiles sont prises pour assurer la sécurité et la confidentialité de vos données personnelles, notamment pour empêcher leur perte, altération, destruction ou utilisation par des tiers non autorisés.

En outre, HUMAPRO la Réunion exige de ses sous-traitants qu'ils mettent en place des mesures de sécurité techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir la confidentialité des données personnelles et un niveau de sécurité adapté au risque.

En cas de violation de données à caractère personnel, c'est-à-dire en cas d'incident de sécurité, d'origine malveillante ou non et se produisant de manière intentionnelle ou non, ayant comme conséquence de compromettre l'intégrité, la confidentialité ou la disponibilité de vos données personnelles, nous nous engageons à respecter les obligations suivantes :

POUR VOUS, LA VIOLATION DES DONNEES ENGENDRE	AUCUN RISQUE	UN RISQUE	UN RISQUE ELEVE
La violation est renseignée dans un « registre des violations » (document interne à HUMAPRO)			
Nous notifions à la CNIL la violation de données, dans un délai maximal de 72h	Aucune action de notre part		
Nous vous informons de la violation dans les meilleurs délais	Aucune action de notre part	Aucune action de notre part	

Le « registre des violations » contient les éléments suivants :

- La nature de la violation ;
- Les catégories et le nombre approximatif des personnes concernées ;
- Les catégories et le nombre approximatif de fichiers concernés ;
- Les conséquences probables de la violation ;
- Les mesures prises pour remédier à la violation et, le cas échéant, pour limiter les conséquences négatives de la violation ;
- Le cas échéant, la justification de l'absence de notification auprès de la CNIL ou d'information aux personnes concernées.

Pour autant, et conformément à la réglementation en vigueur, HUMAPRO n'est pas tenue de vous informer d'une violation dans les cas suivants :

- Vos données à caractère personnel sont protégées par des mesures les rendant incompréhensibles pour toute personne qui n'est pas autorisée à y avoir accès ;
- Des mesures ont été prises afin que le risque ne soit plus susceptible de se matérialiser ;
- Cette communication exige pour HUMAPRO des efforts disproportionnés, ne disposant notamment d'aucun élément permettant de vous contacter pour vous en informer.

8. Quels sont vos droits ?

Droit d'accès à vos données

Vous pouvez obtenir de HUMAPRO la confirmation que vos données sont ou ne sont pas traitées et, lorsqu'elles le sont, l'accès à l'ensemble des données et informations détenu par HUMAPRO.

Droit de rectification de vos données

Vous pouvez obtenir de HUMAPRO, dans les meilleurs délais, la rectification des données vous concernant qui seraient inexactes ou erronées. Vous pouvez également demander que vos données soient complétées, le cas échéant.

Droit à l'effacement de vos données

Sauf exceptions légales, vous pouvez demander à HUMAPRO l'effacement, dans les meilleurs délais, de vos données, si notamment, vous estimez que le traitement réalisé sur vos données n'est plus nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées.

Droit à la portabilité de vos données

Vous avez la possibilité de récupérer une partie de vos données dans un format ouvert et lisible par une machine ou de nous demander de les transmettre à un autre organisme. Ce droit ne s'applique que si les données sont traitées de manière automatisée (les fichiers papiers ne sont donc pas concernés) et sur la base du consentement préalable de la personne concernée ou de l'exécution d'un contrat conclu avec la personne concernée.

Droit d'opposition



Vous pouvez vous opposer à ce que vos données soient utilisées par un organisme pour un objectif précis. Vous devez alors mettre en avant des raisons tenant à votre situation particulière, sauf en cas de prospection commerciale, à laquelle vous pouvez vous opposer sans motif.

Droit à la limitation du traitement de vos données

Vous pouvez nous demander de conserver vos données sans pouvoir les utiliser, dans l'un des cas suivants :

- vous contestez l'exactitude des données utilisées par HUMAPRO,
- vous vous opposez à ce que vos données soient traitées,
- en cas d'usage illicite mais vous vous opposez à leur effacement,
- vous en avez besoin pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice.

Droit de retirer votre consentement au traitement de vos données

Lorsque le traitement de vos données personnelles est fondé sur votre consentement (comme en matière de cookies par exemple), vous avez la possibilité de retirer, à tout moment, votre consentement.

Droit de donner des directives post mortem

Vous avez la possibilité de définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données après votre décès. Ces directives définissent la manière dont vous souhaitez que soient exercés, après votre décès, vos droits sur vos données. Vous pouvez nous transmettre ces directives en adressant un courrier, au DPO de HUMAPRO en mentionnant en objet « Directives post mortem ». Vous pouvez, à tout moment, modifier ou révoquer vos directives.

Droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL

Si vous considérez que vos droits ne sont pas respectés ou que la protection de vos données n'est pas assurée conformément au RGPD, vous pouvez, à tout moment, introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle compétente (en France, la CNIL), directement sur le Site de la CNIL ou par voie postale à : CNIL - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

9. Comment exercer vos droits ?

Pour exercer l'un de vos droits, adressez votre demande à :

- Par email : rgpd@humapro.fr
- Par courrier : à l'adresse de notre siège social.

Toute demande doit préciser, en objet, le motif de la demande (exercice du droit d'accès, d'opposition, ...) et la société concernée par la demande. La demande doit également être accompagnée d'un justificatif d'identité et préciser l'adresse à laquelle doit parvenir la réponse. HUMAPRO vous adressera sa réponse dans un délai maximum d'un (1) mois, à compter de la date de réception de votre demande. Ce délai peut toutefois être prolongé de deux (2) mois en raison de la complexité et du nombre de demandes. Si vous estimez, après avoir contacté



HUMAPRO, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

10. Caractère obligatoire ou facultatif des données communiquées

Les pièces demandées ainsi que tous les champs à renseigner dans nos formulaires sont obligatoires et sont strictement nécessaires au traitement de votre dossier. La communication de données et pièces demandées a un caractère réglementaire. A défaut, votre dossier sera refusé.

11. Réseaux sociaux

HUMAPRO est présent sur les réseaux sociaux via sa page LinkedIn.

L'accès à ces réseaux sociaux implique au préalable votre acceptation de leurs conditions contractuelles, incluant leurs engagements au regard du RGPD pour les traitements effectués par ces derniers, et ce indépendamment de nos pages sur lesdits réseaux sociaux. Pour en savoir plus sur la protection de vos données personnelles lors de la navigation sur ces réseaux sociaux, HUMAPRO vous invite à consulter leurs politiques de confidentialité respectives :

- LinkedIn : <https://fr.linkedin.com/legal/privacy-policy>

12. Privacy by Design/by Default

RUNSPHERE s'engage à intégrer la protection des données à caractère personnel dès la conception d'un projet, d'un service ou de tout autre outil lié à la manipulation de données personnelles, notamment la minimisation des données à caractère personnel, la limitation des finalités de la collecte de données, le respect de l'intégrité et de la confidentialité des données, la limitation des durées de conservation.

13. Accountability

Afin de respect de principe d'Accountability, HUMAPRO :

- Adopte des procédures internes dans le but d'assurer le respect du règlement (charte informatique, charte de protection des données à caractère personnel) ;
- Conserve une trace documentaire de tout traitement effectué sous sa responsabilité ou de celle du sous-traitant (tenue du registre des traitements, accords de confidentialité des salariés et des prestataires, politique de sécurité de l'entreprise, procédures de gestion des demandes d'accès, de rectification, d'opposition...) ;
- Réalise des analyses d'impact (PIA) pour les traitements présentant des risques particuliers au regard des droits et libertés.

L'objectif est de fournir une documentation riche permettant de démontrer à tout instant le respect des règles relatives à la protection des données.